

Avviso pubblico per la costituzione di una Long List dei collaboratori per l'attuazione del P.S.L. del GAC "Isole di Sicilia"

IL PRESIDENTE DEL GAC "ISOLE DI SICILIA"

PREMESSO CHE

- il regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006, relativo al Fondo Europeo per la Pesca, agli artt. 43, 44 e 45 stabilisce l'ambito di intervento dell' Asse IV, finalizzato a sostenere lo sviluppo sostenibile delle zone di pesca, nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della Politica Comune della Pesca;
- il regolamento (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1198/2006, agli artt, 21-25 stabilisce l'ambito di applicazione dell'Asse IV;
- la Commissione Europea con decisione C(2010) 7914 del 11 novembre 2010 recante modifica della decisione C(2007) 6792 del 19 dicembre 2007, ha approvato il Programma Operativo Nazionale FEP per il settore della pesca in Italia, successivamente modificato nel Comitato di Sorveglianza del 16 dicembre 2011;
- ai sensi degli articoli 57 e 58 del regolamento (CE) n. 1198/2006 sono state designate le Autorità finalizzate a garantire l'efficacia e la corretta esecuzione del Programma Operativo PEP 2007-2013, nonché il corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo; tali autorità sono: l'Autorità di Gestione (AdG), l'Autorità di Certificazione (AdC) e l'Autorità di Audit (AdA);
- ai sensi dell'art. 58, par. 2 del regolamento (CE) n. 1198/2006, l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione hanno designato gli Organismi Intermedi per espletare, mediante formale convenzione, una parte o totalità dei compiti dell' Autorità di gestione sotto la responsabilità di dette Autorità;
- il Dipartimento Pesca (OI) svolge il ruolo di Organismo Intermedio, Referente dell' Autorità di Gestione del FEP ai sensi dell'articolo 58, paragrafo 2, del regolamento (CE) n1198/2006, come da convenzione stipulata in data 26/02/2010 ai sensi dell'articolo 38, paragrafo 1, del regolamento (CE) n. 498/2007;
- il Dipartimento Pesca (OI) svolge le funzioni delegate di cui all' art. 59 del regolamento (CE) n. 1198/2006;
- l'Accordo Multiregionale, stipulato in data 18 settembre 2008 tra il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Direzione Generale della Pesca Marittima e dell' Acquacoltura e le Regioni obiettivo convergenza e obiettivo fuori convergenza, inerente l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per la Pesca nell'ambito del Programma Operativo 2007~2013, annovera tra le funzioni delegate l'attuazione dell' Asse IV del FEP "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca";
- ai sensi dell' art 3 dell'Accordo Multiregionale, l'Autorità di Gestione e il Dipartimento Pesca (OI) formalmente delegato, sono responsabili, ognuno per le proprie competenze, della gestione e attuazione del Programma Operativo secondo il principio di una solida gestione finanziaria e, in particolare, dell'esecuzione delle attività indicate all'art. 59 del Reg. (CE) n. 1198/2006;
- l'attuazione e la gestione del FEP sono svolte in Italia mediante l'utilizzo del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) nell'ambito del SIPA (Sistema Italiano della Pesca e dell'

Acquacoltura). Ne consegue che l'esecuzione delle attività indicate all'art. 59 del Reg. (CE) n. 1198/2006 deve essere svolta secondo le procedure e le funzionalità previste dal SIGC;

- ogni Stato Membro nonché le Autorità da esso individuate nell'ambito del FEP sono responsabili anche finanziariamente di tutte le attività svolte comprese quelle eventualmente delegate agli O.I. a seguito di convenzione;
- il Dipartimento Pesca (OI) con Decreto N. 484 del 29 settembre 2010, ha adottato il Manuale delle procedure e dei controlli del PO FEP 2007/2013 approvato con DDG n. 799 del 17.12.2012 in conformità con il Manuale delle procedure e dei controlli dell'AdG;
- in data 15 marzo 2011, è stata approvata dal Comitato di Sorveglianza la Nota metodologica sull'attuazione dell'Asse IV – Sviluppo sostenibile delle zone di pesca, successivamente in Cabina di Regia sono state approvate le linee guida per l'attuazione dell'Asse IV;
- in data 16 dicembre 2011, il Dip. Pesca (OI) ha emanato il bando di attuazione della Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca", approvato con D.D.G. n. 954/Pesca dell' 1 dicembre 2011 e pubblicato sul Supplemento ordinario n. 1 della G.U.R.S. n.52 del 16 dicembre 2011;
- con D.D.G. n. 531/Pesca del 10 settembre 2012 è stata approvata la graduatoria definitiva dei PSL ammissibili ai benefici della Misura 4.1, a seguito della quale il Dip. Pesca (OI) ha avviato la fase di concertazione con i GAC ammissibili, come previsto dal paragrafo 15 del suddetto bando di attuazione della Misura 4,1 del FEP;
- con D.D.G. n. 828/Pesca del 28 dicembre 2012 è stata approvata la graduatoria definitiva dei Gruppi di Azione Costiera (GAC) ammessi ai benefici della Misura 4.1;
- in data 10/01/13 il GAC "Isole di Sicilia" si è costituito in Associazione;
- con D.D.G. è stato approvato il PSL rimodulato, a seguito della fase di concertazione, presentato dal GAC "Isole di Sicilia";

CONSIDERATO

- l'Atto Costitutivo, lo Statuto ed il Regolamento Interno (con i relativi Allegati) del Gruppo di Azione Costiera "Isole di Sicilia";
- la tipologia delle spese di funzionamento del Piano di Sviluppo Locale denominato "Isole di Sicilia";
- che per l'attuazione di alcune attività del PSL "Isole di Sicilia" il GAC deve dotarsi di supporto esterno per lo svolgimento delle attività dell'ufficio di piano e per l'acquisizione di competenze specifiche per la definizione e l'attuazione di strategie ed Azioni di sviluppo locale;
- la delibera del Comitato direttivo del 24/02/2014 di approvazione del presente Avviso:

Tutto quanto sopra visto e considerato,

Art. 1

Finalità

Con il presente avviso il GAC “Isole di Sicilia” intende procedere alla formazione di un elenco di collaboratori, nell’ambito della quale individuare i soggetti (persone fisiche) cui conferire incarichi di consulenza, secondo necessità, ai sensi della vigente normativa in materia e così come disciplinato nel Regolamento Interno del Gac “Isole di Sicilia” e relativi allegati approvato con deliberazione del Comitato direttivo del 30/05/2013 e ss.mm.ii.

L’elenco dei collaboratori sarà utilizzato come strumento di identificazione dei professionisti qualificati a fornire, nelle forme previste dal Regolamento del GAC e dalla normativa vigente, le consulenze necessarie all’attuazione del Piano di Sviluppo Locale. Pertanto il presente Avviso non avvia alcuna procedura selettiva, ne prevede graduatoria di merito tra i professionisti iscritti, ne fa sorgere diritti ad ottenere affidamenti, ma semplicemente, nell’ambito dell’elenco il GAC può individuare, ove consentito dalle norme vigenti, i soggetti cui affidare, ove necessario, incarichi di consulenza.

Art. 2

Ambiti e Aree Tematiche

Il GAC si avvarrà dell’Elenco per selezionare i collaboratori chiamati a svolgere le attività di affiancamento tecnico e assistenza all’ufficio di piano e per la definizione e l’attuazione di strategie ed azioni di sviluppo locale nelle seguenti aree e ambiti tematici:

Aree tematiche

- **giuridica/economica;**
- **tecnica/ingegneristica;**
- **marinara/ambientale;**
- **sociale, umanistica e della formazione.**

Ambiti tematici

- approccio FEP;**
- governance territoriale;**
- progetti di cooperazione;**
- progettazione degli interventi legati a strategie integrate di sviluppo locale;**
- attività di valutazione di programmi-e progetti;**
- attività di comunicazione;**
- turismo (cultura, patrimonio artistico, riti religiosi) /offerta turistica marinara accoglienza turistica;**
- valorizzazione dei mestieri e delle tradizioni marinare;**
- attrattività delle aree rurali (servizi alle imprese e alla popolazione, servizi innovativi per la salvaguardia dell’ambiente, valorizzazione dei beni ambientali, architettura e paesaggio rurale, etc.);**
- valorizzazione dei prodotti gastronomici legati al territorio;**
- Auditor e valutatore indipendente;**
- Consulenza fiscale;**
- Consulenza del lavoro;**
- Consulenza amministrativa e contabile;**
- Consulenza legale;**
- Consulenza tecnica;**
- Protezione dati;**

- Responsabile della sicurezza;**
- Animazione territoriale;**
- Comunicazione e marketing;**
- Esperto in siti WEB;**
- Esperto in fotografia e/o video;**
- Biologi;**
- Coordinatori tecnici;**
- Etnologi.**

Art. 3

Requisiti per l'iscrizione nella lista

Possono chiedere l'inserimento nella Lista le persone fisiche che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano cittadini italiani/e o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- e) idoneità psicofisica attitudinale svolgere l'attività richiesta. L'amministrazione ha facoltà di far accertare il possesso da parte dei professionisti del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale per svolgere le attività proprie del profilo professionale per il quale è prevista la prestazione;
- f) siano in possesso del diploma di laurea, in una delle aree tematiche sopra individuate, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea triennale, specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.I. del 5 maggio 2004 in entrambi i casi con comprovata esperienza nell'ambito tematico di riferimento. Sono inoltre ammessi i candidati muniti di diploma di scuola secondaria di II grado con comprovata esperienza nell'ambito tematico di riferimento;
- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività svolta in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico.

La mancata indicazione, anche di uno soltanto, dei requisiti richiesti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura di iscrizione all'elenco.

Art. 4

Domanda di ammissione

Ai fini dell'iscrizione alla lista i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) istanza di iscrizione nella lista redatta in conformità al modello di domanda di cui all'allegato A al presente Avviso;
- 2) curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano le competenze e le specifiche esperienze maturate, reso in forma di dichiarazione di atto notorio e firmato in ogni pagina, nonché ogni altra documentazione riguardante: studi compiuti e voto di laurea, documenti specifici utili ai fini della valutazione della professionalità, incarichi assolti ed eventuali specializzazioni possedute
- 3) copia fotostatica fronte e retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidature prive della sottoscrizione del dichiarante e incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 5

Periodo di validità della lista e meccanismi regolatori

La lista di cui al presente avviso ha validità a partire dalla data della sua pubblicazione e giungerà a scadenza alla data del 31/12/2015.

Potrà comunque rimanere in vigore in funzione di eventuale concessioni di proroghe per la spendibilità delle risorse del FEP 2007/2013.

Il GAC procederà, non appena ritiene opportuno, alla riapertura della lista consentendo la presentazione di nuove candidature e l'aggiornamento dei curricula, previa informazione resa disponibile sul sito istituzionale del GAC.

Art. 6

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La candidatura alla lista avviene attraverso la presentazione della documentazione di cui all'art. 4, debitamente compilata e corredata degli allegati previsti.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato A, devono pervenire entro le ore 12,00 a.m. del 15° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet del GAC Isole di Sicilia, www.gacisoledisicilia.it

Le domande potranno essere inviate per posta (ordinaria o raccomandata), consegnate direttamente a mano o tramite corriere al seguente indirizzo: GAC Isole di Sicilia c/o Comune di Favignana, Piazza Europa – 91023 Favignana (TP). L'istanza può essere inviata via Pec, entro i termini sopra stabiliti, all'indirizzo info@pec.gacisoledisicilia.it

Non fa fede la data del timbro postale.

Qualora il termine coincida con un sabato o un giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La busta, pena esclusione, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“Short List – area tematica _____ del GAC “Isole di Sicilia”, oltre alla dicitura “non aprire al protocollo”.**

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, senza che vi sia altro obbligo di avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAC Isole di Sicilia consultabile all'indirizzo www.gacisoledisicilia.it

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse. Il GAC non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione del GAC può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Comitato direttivo di riaprire i termini.

Art. 7

Procedure e formazione della lista

Le candidature pervenute entro i termini utili e ricevibili, saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata con delibera del Presidente del Comitato Direttivo del GAC che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati. Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

È possibile presentare esclusivamente un'istanza indicando una sola "area tematica"; è possibile altresì indicare più "ambiti tematici" sino ad un massimo di 4(quattro).

A conclusione dell'attività di valutazione delle domande pervenute sarà definito un elenco (in ordine alfabetico) dei soggetti inseriti nella Lista, col riferimento ai profili professionali e ai settori d'interesse.

Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione sul sito web del GAC.

Il GAC si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante il possesso dei requisiti; in caso di dichiarazioni mendaci il GAC darà segnalazione all'autorità competente.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla lista.

L'iscrizione nella lista non comporta alcun obbligo da parte del GAC, né alcun diritto per i soggetti iscritti.

L'inserimento nella lista, di cui al presente avviso, è compatibile con iscrizioni ad altri elenchi di esperti di altre amministrazioni ed enti pubblici/privati.

Art. 8

Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti si effettua d'ufficio nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dal GAC;
- di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella lista;
- di volontà da parte dell'interessato.

Art. 9

Conferimento dell'incarico

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del GAC nel rispetto della vigente normativa e del Regolamento Interno, con delibera del Comitato Direttivo, agli iscritti nella lista.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAC stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Inoltre il conferimento è subordinato all'accettazione da parte dell'individuato/a e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese. L'incarico è comunicato per iscritto. Nella nota di comunicazione sono disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità, il luogo di svolgimento, la durata e il compenso.

Art. 10

Copertura finanziaria

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente avviso sarà garantita da risorse del P.S.L. GAC "Isole di Sicilia"

Art. 11

Sede di svolgimento dell'attività

Le attività previste potranno essere svolte all'interno dell'area del PSL nonché al di fuori di tale area qualora esse siano espressamente previste dal P.S.L. o dai progetti esecutivi ad esso collegati.

Art. 12

Controlli

Il GAC può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti ammessi, anche tramite richiesta all'interessato/a della relativa documentazione.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a comporta l'esclusione, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAC e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è il Coordinatore Tecnico del GAC dott. Marcello Cerasola. Informazioni possono essere richieste tramite mail al seguente indirizzo: info@gacisoledisicilia.it

Art. 15

Norme di salvaguardia

Il presente avviso, con la conseguente cessazione della validità della lista, può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del GAC dandone pubblica comunicazione, senza che i/le candidati/e che abbiano presentato istanza possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 16

Allegati

Il presente avviso si compone di n. 1 allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso:

Allegato 1 - Modello di Domanda.

Favignana 19/06/2014

Il Presidente del GAC
Giuseppe Pagoto