

FEAMP 2014 | 2020

PRIORITÀ N. 4
“Sviluppo locale di tipo partecipativo”
(Community Led Local Development, CLLD)

Artt. 32-35 Reg. (UE) 1303/2013

Artt. 60-63 Reg. (UE) 508/2014

Avviso per la selezione di n° 1 Responsabile Amministrativo(RAF)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che

- la sezione 5 del PO FEAMP ITALIA 2014-2020 che disciplina lo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (CLLD) su territori subregionali specifici, sia di tipo partecipativo, con il coinvolgimento di gruppi di azione locale costituiti da rappresentanti degli interessi socioeconomici locali pubblici e privati, sia messo in atto tramite strategie di sviluppo locale basate sull'area integrate e multisetoriali;

Visto

- il Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo, artt. da 32 al 35,
- il Regolamento (UE) 508/2014 del parlamento Europeo e del Consiglio (FEAMP), artt. e dall'art. 58 all'art. 64;
- la Decisione C (2015) 8452 con cui il Consiglio Europeo ha approvato il Programma Operativo Italia 2014-2020 per il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- la sezione 5 del PO FEAMP ITALIA 2014-2020 che disciplina lo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (CLLD) su territori subregionali specifici, sia di tipo partecipativo, con il coinvolgimento di gruppi di azione locale costituiti da rappresentanti

ASSOCIAZIONE G.A.C. ISOLE DI SICILIA

Sede legale: Piazza Europa 2, c/o Palazzo municipale – 91023 Favignana (TP); Sede operativa: Palazzo Florio, Via Florio snn - 91023 Favignana (TP)
P.Iva e Codice Fiscale 02492000811 - Numero REA 174953 - Registro Imprese CCIAA Trapani RI/PRA/2013/1442/800
Tel. 0923.92.19.30 - www.gacisoledisicilia.it - mail: info@gacisoledisicilia.it

Gruppo di Azione Costiera per lo sviluppo sostenibile delle zone di pesca delle isole minori degli interessi socioeconomici locali pubblici e privati, sia messo in atto tramite strategie di sviluppo locale basate sull'area integrate e multifettoriali;

- l'avviso pubblico per la selezione dei "Flag" nell'ambito del PO FEAMP, 2014/2020, di attuazione della Priorità 4 Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) nel settore della pesca approvato con DDG n. 488 del 01.08.2016 e pubblicato sulla GURS n. 34 del 5 agosto 2016;

Considerato

- l'Atto Costitutivo, lo Statuto ed il Regolamento Interno del Gruppo di Azione Costiera "GAC Isole di Sicilia";
- che per l'attuazione di alcune attività del redigendo Piano di Sviluppo, il GAC deve dotarsi di un nucleo di risorse umane con adeguato profilo curricolare al fine di programmare le attività del redigendo Piano d'azione denominato "Isole di Sicilia 2020"
- **Visto** il D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Visti gli artt. 2222 – 2229 del codice civile;

CONSIDERATO OPPORTUNO, rappresentata l'urgenza, provvedere alla pubblicazione di un avviso, finalizzato alla selezione della figura di n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Vista la deliberazione del comitato direttivo del GAC nella seduta del 13 luglio 2016;

ART.1: FINALITÀ

Il GAC - Gruppo di Azione Costiera ai fini della presentazione del fascicolo di candidatura ai sensi del Bando di Attuazione del FEAMP in corso di pubblicazione, finalizzata alla definizione di una Strategia di sviluppo locale, con la presente procedura, indice una selezione per l'individuazione di n. 1 Responsabile Amministrativo Finanziario (di seguito RAF).

ART.2: COMPITI E FUNZIONI

Al RAF competono le seguenti funzioni:

Gruppo di Azione Costiera per lo sviluppo sostenibile delle zone di pesca delle isole minori

- a) provvedere all'organizzazione e al coordinamento funzionale della struttura amministrativa del GAC, di concerto con il Direttore;
- b) predisporre gli atti amministrativi e contabili riguardanti la gestione finanziaria della SSL;
- c) gestire le attività amministrative e di rendicontazione della SSL, anche mediante l'elaborazione e la raccolta della documentazione contabile ed amministrativa;
- d) di concerto con il Direttore, provvedere alla stesura degli avvisi/atti di gara/convenzioni per le procedure di acquisto di beni e servizi e le operazioni previste nella strategia di sviluppo locale;
- e) organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della SSL;
- f) predisporre le dichiarazioni di spesa ed i rapporti periodici di avanzamento;
- g) proporre la liquidazione delle spese al Direttore;
- h) verificare la conformità amministrativa di tutti gli interventi previsti nella SSL;
- i) predisporre gli atti e i provvedimenti da sottoporre all'approvazione del Direttore, inclusa l'organizzazione delle strutture tecnico-amministrative di supporto;
- j) verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai bandi emanati dal GAC;
- k) collaborare alle attività di segreteria del GAC;
- l) predisposizione di convenzioni e contratti con beneficiari/partner e fornitori;
- m) supportare l'attività del Direttore nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali) preposti ai controlli e ai pagamenti;
- n) collaborare alle attività di supporto per il funzionamento degli organi associativi;
- o) integrare le commissioni di valutazione del personale esterno, su richiesta del Direttore;
- p) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo-finanziario;
- q) organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
- r) tenere i rapporti con i consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa, del lavoro e di revisione, anche coordinandone le attività per la predisposizione dei bilanci e la presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- s) implementare il Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);
- t) partecipare alle sedute dell'Assemblea degli associati ed a quelle del Consiglio Direttivo curandone la verbalizzazione;
- u) assistere il Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni/proroghe della SSL;
- v) assistere il Direttore nella revisione intermedia della strategia (prevista entro il mese di giugno dell'anno 2018) che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte;
- w) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni specificate dai regolamenti interni adottati dal GAC anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso;
- x) svolgere le ulteriori funzioni e attribuzioni eventualmente derivanti dalle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione o dall'Organismo Intermedio del PO FEAMP 2014-2020 anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

Al Responsabile amministrativo-finanziario è preclusa la possibilità di assumere, direttamente o indirettamente, ulteriori incarichi nell'ambito delle attività afferenti alla strategia di sviluppo locale ammessa a finanziamento.

Al RAF potranno essere richieste ulteriori mansioni che potranno essere previste nel redigendo Piano nonché da disposizioni contenute in provvedimenti dell'autorità di gestione del programma nonché dal Regolamento interno del GAC Isole di Sicilia.

ART.3: REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza Italiana o di uno dei paesi membri dell' Unione Europea
2. Non esclusione dall'elettorato attivo
3. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
6. Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

REQUISITI SPECIFICI

1. Esperienza professionale di almeno cinque anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione;
2. Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento o laurea triennale con specializzazione biennale.
3. Essere un professionista titolare di partita IVA.
4. Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici e servizi web
5. Comprovata conoscenza del territorio del G.A.C. e delle marinerie ad esso afferenti.
(si desume dal curriculum vitae)

ART.4: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello "allegato A – Domanda di partecipazione" al presente Bando corredata di curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e contenente l'esplicita dichiarazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato A al presente Bando.

Il GAC potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente: *tramite consegna a mano o posta raccomandata A/R o altro corriere autorizzato indirizzata a **G.A.C. "Isole di Sicilia" presso Comune di Favignana, Piazza Europa-91023 Favignana, entro e non oltre le ore 12,00 del decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del GAC Isole di Sicilia.***

Il plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi, oltre all'intestazione, dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda avviso di selezione n. 1 Responsabile Amministrativo Finanziario". In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle pervenute per qualsiasi ragione oltre il termine stabilito. Non fa fede il timbro postale.

È, altresì, ammessa la presentazione delle candidature inviando la documentazione richiesta all'indirizzo PEC info@pec.gacisoledisicilia.it entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

ART.5: PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del GAC Isole di Sicilia.

Gruppo di Azione Costiera per lo sviluppo sostenibile delle zone di pesca delle isole minori
Responsabile del procedimento è il Presidente del GAC "Isole di Sicilia".

ART.6: COMMISSIONE E PROCEDURE DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal Presidente del GAC . La commissione di valutazione è composta da personale qualificato, tenuto conto delle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile; evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e di un colloquio motivazionale sulla base dei criteri di valutazione cui all'art. 7.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande pervenute

la Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione domanda cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata incompleta non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Bando;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato in corso di validità;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti;

2. valutazione dei titoli

La Commissione procede all'esame dei *curricula* sulla base criteri stabiliti, ai sensi dell'art.7, formulando la graduatoria dei candidati ammessi alla successiva fase di colloquio.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti minimi previsti dal presente avviso, il GAC potrà procedere alla riapertura dei termini.

E' fatta salva la possibilità del Comitato Direttivo del GAC di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

ART. 7 CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Comitato Direttivo, procederà alla formazione di una graduatoria, utilizzando i criteri di valutazione dei titoli presentati secondo la seguente tabella fino ad un massimo di 50 punti:

Codice	Criterio	Modalità attribuzione punteggio	Punteggio Massimo
A)	Voto di laurea	fino a 95 = 2 punti da 96 a 100 = 5 punti da 101 a 105 = 8 punti da 106 a 110 = 9 punti 110/110 con lode = 10 punti	10
B)	Curriculum studi post laurea	Master o corsi di specializzazione post laurea attinenti alle materie analoghe a quelle oggetto della selezione = 2 Punti Conoscenza di una metodologia partecipativa e di comunicazione (GOPP, animazione territoriale, problem solving...) = 2 punti	5

		Tirocini/stage in aziende pubbliche e/o private attinenti alle materie analoghe a quelle oggetto della selezione = 1 punto (fino ad un max di 1 punti)	
C)	Curriculum professionale	Per ciascun anno di esperienza di collaborazione con la P.A. (un punto per anno fino ad un massimo di 10)	10
		Esperienza in attività di assistenza e coordinamento e rendicontazione con Gruppi di Azione Locale (LEADER) Almeno Mesi 12 punti 10 Almeno mesi 24 punti 15	15
		Esperienza con funzioni apicali nell'attuazione di progetti complessi (GAL, GAC, PIT, etcc). Fino a 5 anni - 5 punti Da 5 o 10 anni o oltre	10

Successivamente la commissione procede alla fase di colloquio riservata ai candidati che hanno superato almeno 40 punti nella valutazione del C.V.

Colloquio	max 30 punti	
		<p>Valutazione del colloquio individuale teso a verificare la padronanza delle tematiche e tecniche relative alle competenze richieste e ai compiti da svolgere e, inoltre, ad approfondire la conoscenza degli argomenti che fanno parte dell'esperienza di lavoro e di studio del candidato, comunque attinenti al profilo da selezionare. Al colloquio potrà essere attribuito il seguente giudizio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) colloquio Insufficiente p.0 2) colloquio Sufficiente p. 5 3) colloquio Discreto p. 10 4) colloquio Buono p.15 5) colloquio Ottimo p.20 6) colloquio Eccellente p.30

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del vincitore più giovane.

ARTICOLO 8 – CONDIZIONI DI VALIDITA' E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il successivo colloquio.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Comitato Direttivo del GAC, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria. A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del vincitore più giovane. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata, pec o telegramma, e/o brevi manu a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAC comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il GAC provvederà a pubblicare la graduatoria sul sito istituzionale del GAC: www.gacisoledisicilia.it

ART.9 RAPPORTO CONTRATTUALE

La tipologia del contratto da instaurare è di natura privatistica (con contratto a prestazione professionale e/o secondo altra forma contrattuale prevista dall'ordinamento) e il compenso lordo onnicomprensivo sarà commisurato allo sforzo richiesto e profuso, necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e comunque nel rispetto del piano finanziario del redigendo Piano d'Azione. L'ammontare lordo delle prestazioni sarà determinato in relazione a ciò che sarà indicato nel bando regionale di riferimento e/o secondo quanto previsto dal regolamento interno della scrivente organizzazione. Comunque l'importo lordo non potrà essere superiore ad euro 30.000 annue.

Il contratto prevederà anche il riconoscimento al candidato del rimborso delle spese di trasferta richieste dalla natura dell'incarico. Il corrispettivo sarà liquidato soltanto a seguito dell'avvenuto finanziamento da parte del programma e, comunque, secondo le disponibilità di cassa del GAC.

La durata delle attività, fermo restando l'ammissione al finanziamento, è fissata dal conferimento dell'incarico sino ad avvenuta e completa attuazione delle attività del GAC e /o secondo diverso termine indicato nel contratto.

ART.10 SEDE PRINCIPALE DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello regionale, prevalentemente quello del GAC Isole di Sicilia ed, in particolare, la sede legale ed operativa sita nel comune di Favignana, ma anche delle sedi operative dei soci del GAC.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il GAC informa i concorrenti interessati che, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 – codice per la protezione dei dati personali – i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per la comunicazione a terzi dei medesimi al fine di provvedere agli obblighi di legge discendenti dall'applicazione dell'avviso pubblico.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI

Il GAC si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La procedura di partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'atto giuridicamente vincolante fra le parti è il contratto d'incarico debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del Consiglio Direttivo del GAC.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purchè corrisponda ai requisiti del presente bando e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia.

Favignana, 27 settembre 2016

Sono allegati al presente bando:

allegato A di cui all'art. 4 del presente bando

allegato 1: criteri di valutazione del colloquio

IL PRESIDENTE del GAC ISOLE DI SICILIA

Giuseppe Pagoto

